DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 20 lipca 1973 r. Nr 22

Treść:

Poz.: str.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. KRAKOWA:

121 — nr 199 z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie powołania Biura Krakowskiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Krakowie 1
122 — nr 203 z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie zmiany statutu Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie 2
123 — nr 204 z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska 2
124 — nr 205 z dnia 9 lipca 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych 6
125 — nr 206 z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji
126 — nr 207 z dnia 9 lipca 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych . . 8
127 — nr 211 z dnia 9 lipca 1973 r. w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty" 12

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

128 — nr 17 z dnia 3 lipca 1973 r. w sprawie upoważnienia kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń do zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji jednostek budżetowych 13

121

UCHWAŁA Nr 199

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 9 lipca 1973 r.

w sprawie powołania Biura Krakowskiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Krakowie.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 90 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314), na wniosek Krakowskiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się przy Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej Biuro Krakowskiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Krakowie zwane dalej „Biurem", które w zakresie działalności merytorycznej podlega Komitetowi.

§ 2.1. Biuro wykonuje zadania organizacyjne, administracyjno-biurowe i finansowo-księgowe Krakowskiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia (NFOZ).

2. W szczególności do zadań Biura należy:
1) rozwijanie i organizowanie zbiórki na rzecz NFOZ,
2) prowadzenie działalności programowej,
3) spełnianie obowiązków wynikających z regulaminu NFOZ, przepisów, wytycznych, instrukcji Krajowego Komitetu NFOZ i uchwał Krakowskiego Komitetu NFOZ,
4) organizowanie i współudział w sprawowaniu społecznej kontroli oraz nadzoru nad działalnością ogniw NFOZ, podległych Komitetowi,
5) organizowanie współdziałania z zakładami pracy i innymi środowiskami gospodarczymi, świadczącymi na rzecz NFOZ, inicjowanie podejmowania czynów społecznych na potrzeby służby zdrowia,
6) opracowywanie projektów instrukcji i wytycznych dla komitetów szczebla dzielnicowego,
7) organizowanie narad i szkolenie aktywu społecznego NFOZ,
8) organizowanie udziału przedstawicieli komitetów w konferencjach, zjazdach terenowych organizacji społecznych i instytucji — w celu przedstawienia osiągnięć i programu NFOZ,
9) opracowywanie wspólnie z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej planów działalności, planów finansowych i inwestycyjnych oraz analiz i informacji do sprawozdawczości Komitetu,
10) obsługa finansowo-księgowa Komitetu,
11) przygotowanie materiałów i zabezpieczenie warunków do działalności kolegialnych organów Komitetu (zebrania plenarne, posiedzenia prezydium i komisji Komitetu),

12) reprezentowanie lub organizowanie reprezentacji Komitetu w zespołach dokonujących rozliczeń zadań finansowych ze środków NFOZ.

§ 3.1. Na czele Biura stoi Kierownik Biura.

2. Biuro obejmuje następujące stanowiska pracy:
1) główny księgowy,
2) starszy księgowy,
3) stanowisko pracy do spraw administracyjnych.

§ 4. Szczegółowy regulamin działalności ustala Kierownik Biura w uzgodnieniu z Komitetami i w porozumieniu z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 5. Sprawy organizacji Biura i kosztów jego utrzymania oraz sprawy uposażeń pracowników Biura regulują odrębne przepisy.

§ 6. Prezydia dzielnicowych rad narodowych powołają przy wydziałach zdrowia i opieki społecznej biura dzielnicowych komitetów Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w obsadzie jednoosobowej z tym, że Prezydia Dzielnicowych Rad Narodowych Śródmieście i Podgórze zatrudnią tych pracowników w wymiarze 1/2 etatu.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć** — Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

122

UCHWAŁA Nr 203

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 9 lipca 1973 r.

w sprawie zmiany statutu Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

Na podstawie art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 14 ust. 1 uchwały nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 229) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie stanowiącym załącznik do uchwały nr 21 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 stycznia 1973 r. w sprawie nadania statutu Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 5, poz. 26 i Nr 22, poz. 122) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Zjednoczeniu zgrupowane są następujące przedsiębiorstwa i jednostki budżetowe gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
1) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Krakowie,
2) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Krakowie,
3) Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Krakowie,
4) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Krakowie,
5) Miejskie Hotele w Krakowie,
6) Miejskie Przedsiębiorstwo Zieleni w Krakowie,
7) Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Krakowie,
8) Hotel Pracowniczy w Nowej Hucie,
9) Miejski Park i Ogród Zoologiczny w Krakowie,
10) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Śródmieście w Krakowie,
11) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Krowodrza w Krakowie,
12) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Nowa Huta w Krakowie,
13) Dzielnicowy Zarząd Budynków Podgórze w Krakowie,
14) Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Krakowie",

2) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Działalnością Zjednoczenia kieruje Dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora: do spraw techniki i zaplecza, do spraw produkcji i eksploatacji, do spraw ekonomicznych i Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego oraz Głównego Księgowego",

3) § 12 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) występowanie z wnioskami w sprawach powoływania, awansowania i odwoływania zastępców dyrektorów i głównego księgowego Zjednoczenia oraz dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego, Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej i dzielnicowych zarządów budynków mieszkalnych, jak również powoływanie, awansowanie i odwoływanie dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych pozostałych zgrupowanych jednostek."

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1973 r.

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć** — Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

123

UCHWAŁA Nr 204

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 9 lipca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) zgodnie z zarządzeniem nr 22 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 17 marca 1973 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów gospodarki terenowej i ochrony środowiska prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska jako organ Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw:
1) urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego,
2) architektury i projektowania,
3) państwowego nadzoru nad budownictwem powszechnym,
4) ochrony środowiska,
5) estetyki miasta,
6) geodezji i kartografii,
7) nadzoru nad podległymi przedsiębiorstwami,
8) planowania i finansowania zadań własnych i podległych jednostek budżetowych oraz nadzoru nad wykorzystaniem kredytów budżetowych.

2. Podstawowym zadaniem Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, zwanego dalej „Wydziałem", jest kierowanie na terenie miasta rozwojem poszczególnych dziedzin należących do zakresu jego działania, nadzór i koordynacja realizacji zadań oraz orzecznictwo w ramach kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie ustalonym przepisami prawa materialnego.

3. Wydział kieruje pracami nad planem zagospodarowania przestrzennego Krakowskiego Zespołu Miejskiego.

§ 2.1. Kierownikiem Wydziału jest Główny Architekt m. Krakowa, który wykonuje swoje funkcje przy pomocy czterech zastępców:
1) do spraw nadzoru budowlanego, ochrony środowiska oraz ogólno-organizacyjnych,
2) do spraw urbanistyki i architektury,
3) do spraw estetyki miasta,
4) do spraw geodezji i kartografii — geodety miejskiego.

2. Kierownikowi Wydziału podlega Miejska Pracownia Urbanistyczna oraz Miejska Pracownia Geodezyjna, których zakres działania regulują odrębne uchwały.

3. Przy Wydziale działa Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, której Przewodniczącym jest Główny Architekt m. Krakowa.

§ 3.1. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Biurem Projektów i Miejskim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym.

2. Obsługę finansowo-księgową Wydziału sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 4.1. Wydział dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych i Nadzoru nad Przedsiębiorstwami,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Urbanistyki i Architektury,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Estetyki w Mieście,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru Budowlanego,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Ochrony Środowiska,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Geodezji i Kartografii.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych i Nadzoru nad Przedsiębiorstwami należą sprawy określone odrębną uchwałą, a ponadto:
1) ustalanie podstawowych wskaźników techniczno-ekonomicznych do wieloletnich i rocznych planów nadzorowanych przedsiębiorstw,
2) analizowanie planów operatywnych nadzorowanych przedsiębiorstw,
3) kontrola i analiza wykonywania planów produkcji pod względem wartościowym i rzeczowym oraz opracowywanie na tej podstawie okresowych sprawozdań,
4) kontrola i analiza prawidłowości wykonania planu funduszu płac i zatrudnienia przez nadzorowane przedsiębiorstwa,
5) nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie pracy i płacy oraz załatwianie wniosków i przygotowywanie decyzji dotyczących premii regulaminowych, nagród itp. oraz prowadzenie spraw osobowych kierownictwa podległych przedsiębiorstw,
6) kontrola organizacji pracy i stosowania obowiązujących katalogów norm oraz kontrola opracowań norm zakładowych,
7) akceptowanie programów i planów inwestycyjnych nadzorowanych przedsiębiorstw oraz kontrola prawidłowości realizacji inwestycji,
8) powoływanie biegłych księgowych do badania sprawozdań finansowych nadzorowanych przedsiębiorstw oraz komisji weryfikacyjnych,
9) zatwierdzanie sprawozdań finansowych (bilansów) i analiz rocznej działalności nadzorowanych przedsiębiorstw,
10) opracowywanie na podstawie sprawozdań finansowych i przeprowadzonych kontroli analiz stanu majątkowego i wyników finansowych nadzorowanych przedsiębiorstw oraz występowanie z wnioskami w zakresie usprawnienia działalności gospodarczej tych przedsiębiorstw.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Urbanistyki i Architektury należy:
1) prowadzenie polityki w zakresie opracowywania i okresowej aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i jego zespołów, organizowanie ich uzgodnień oraz ich zatwierdzania,
2) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i Wojewódzką Pracownią Planów Regionalnych w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a zwłaszcza dotyczących lokalizacji inwestycji oraz przygotowywania i zgłaszania wniosków z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych, gospodarczych i inwestycyjnych,
3) zabezpieczanie możliwości pełnego wykorzystania planów zagospodarowania przestrzennego — jako podstawowego instrumentu do koordynacji inwestycji, koordynacja rozmieszczenia inwestycji kubaturowych z programem realizacji infrastruktury technicznej, współdziałanie w zakresie koordynacji terenowej inwestycji oraz zgłaszanie wniosków w sprawie inwestycji wspólnych,
4) wydawanie informacji o terenie oraz decyzji dotyczących planów realizacyjnych (ustalanie lokalizacji szczegółowych, stref ochronnych, zmian sposobu wykorzystywania terenów i inne) inwestycji służących celom ogólno-miejskim oraz inwestycji położonych na obszarze dwu lub więcej dzielnic,
5) akceptowanie, w przypadkach zastrzeżonych przez Głównego Architekta m. Krakowa, decyzji organów stopnia dzielnicowego w zakresie wydawania informacji i zatwierdzania planów realizacyjnych przed wydaniem tych decyzji,
6) analiza i ocena stanu potrzeb i możliwości budownictwa indywidualnego oraz koordynacja działalności związanej z ustaleniem budownictwa jednorodzinnego i realizacji tego budownictwa,
7) ustalanie kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych urządzeń i obiektów budowlanych w zakresie ich konstrukcji, funkcji i form,
8) udzielanie wytycznych oraz sprawowanie kontroli i przeprowadzenia instruktażu wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych

rad narodowych w zakresie zatwierdzania planów realizacyjnych i projektów obiektów budowlanych,
9) określanie potrzeb dotyczących niezbędnych do realizacji zamierzeń inwestycyjnych na terenie miasta opracowań typowych oraz przygotowywanie w tej sprawie wniosków do zainteresowanych resortów,
10) wnioskowanie w sprawie ustalania zestawów projektów typowych dla miasta i zmian w tych zestawach,
11) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w sprawach zestawów projektów typowych dla miasta,
12) współdziałanie z organami koordynacji branżowych w budownictwie i w przemyśle materiałów budowlanych,
13) inicjowanie opracowań alternatywnych lub konkursów w zakresie miejscowego planowania przestrzennego oraz postulowanie w miarę potrzeby wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowanie konkursów w zakresie planów realizacyjnych i projektów budowlanych,
14) prowadzenie eliminacji na szczeblu miasta wniosków do nagród za wybitne osiągnięcia twórcze w dziedzinie planowania przestrzennego oraz w dziedzinie projektowania,
15) wyrażanie zgody na odstępstwa:
a) od ustalonych wskaźników zapotrzebowania terenów pod inwestycje w zakresie określonym w przepisach wprowadzających te wskaźniki,
b) w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów od obowiązujących ustaleń w zakresie:
aa) sporządzania projektów budowlanych,
bb) normatywów technicznych i wytycznych technicznych projektowania,
cc) odległości inwestycji budowlanych w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk.
16) ocenianie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowych działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,
17) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu w budownictwie,
18) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw dotyczących zatwierdzania planów realizacyjnych i projektów obiektów budowlanych oraz skarg na działalność tych wydziałów w powyższym zakresie.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Estetyki w Mieście należy:
1) opracowywanie rocznych i długofalowych planów i wytycznych w zakresie estetyki w mieście oraz kontrola ich realizacji,
2) inspirowanie i podejmowanie inicjatyw realizacyjnych w oparciu o współpracę z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz stowarzyszeniami twórczymi w sprawach objętych pkt 1,
3) powoływanie zespołów specjalistycznych oraz inicjowanie konkursów na szczegółowe lub kompleksowe opracowania zagadnień wizualnych,
4) zatwierdzanie projektów stałych elementów plastycznych o treściach propagandowych i reklamowych, jak: kompozycje przestrzenne, neony, szyldy, plansze wolno stojące — w oparciu o działające komisje artystyczne,
5) egzekwowanie wykonania zaleceń z zakresu wystroju estetycznego miasta, oparte na współpracy z wydziałami gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
6) koordynowanie poczynań projektowych przy tworzeniu oprawy plastycznej obchodów w mieście, założeń iluminacyjnych, lokalizacji imprez itp.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Nadzoru Budowlanego należy:
1) udzielanie wytycznych oraz sprawowanie kontroli i przeprowadzanie instruktażu wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
a) sprawowania nadzoru nad realizacją budownictwa w zakresie zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planów realizacyjnych,
b) wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę i utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego oraz sprawowanie nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem tych obiektów,
c) stwierdzanie kwalifikacji majstrów budowlanych w budownictwie powszechnym, sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem funkcji technicznych w budownictwie powszechnym oraz stosowania kar zawodowych,
2) badanie i analizowanie prawidłowości funkcjonowania organów rad narodowych, jednostek kontroli technicznej i innych jednostek nadzorujących budowę i utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,
3) powoływanie komisji egzaminacyjnych dla stwierdzenia kwalifikacji majstrów budowlanych w budownictwie powszechnym,
4) prowadzenie rejestru osób, które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra budowlanego w budownictwie powszechnym oraz rejestru nałożonych kar zawodowych,
5) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw dotyczących wydawania pozwoleń na budowę, rozbiórkę i utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego oraz sprawowanie nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem tych obiektów i rozpatrywaniem skarg na działalność tych wydziałów w powyższym zakresie,
6) wydawanie uprawnień budowlanych, udzielanie upomnień oraz stawianie i opiniowanie wniosków o zawieszenie uprawnień budowlanych w zakresie budownictwa powszechnego,
7) analizowanie ruchu budowlanego na podstawie danych statystycznych dotyczących działalności organów państwowego nadzoru budowlanego,
8) inicjowanie i organizowanie współdziałania właściwych organów, instytucji i jednostek gospodarczych w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej,
9) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych i przemysłu materiałów budowlanych,
10) ewidencjonowanie katastrof budowlanych i analizowanie przyczyn ich powstawania.

6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ochrony Środowiska należy: ochrona wód (powierzchniowych i wgłębnych) przed zanieczyszczeniem, ochrona powietrza atmosferycznego, ochrona przed hałasem i wibra-

cjami (poza zakładami pracy), ochrona walorów i zasobów środowiska przyrodniczego i obszarów rekreacji oraz unieszkodliwianie odpadów przemysłowych i komunalnych, mających wpływ na zanieczyszczenie środowiska a w szczególności:

1) współdziałanie przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
2) opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych w części dotyczącej ochrony środowiska oraz koordynacji przedsięwzięć w tym zakresie,
3) oddziaływanie w toku opracowywania przez właściwe jednostki gospodarcze branżowych planów gospodarczych w zakresie dotyczącym ochrony i rozwoju środowiska oraz opracowywanie prognoz i kompleksowych programów w tym zakresie,
4) inicjowanie i opiniowanie norm dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
5) wnioskowanie o potrzebie opracowania i opiniowanie programów rozwoju nowych technik i technologii, ograniczających lub zapobiegających nadmiernemu zanieczyszczaniu środowiska,
6) ocena stanu jakości środowiska i opracowywanie wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i prawidłowego wykorzystania,
7) opiniowanie lokalizacji zakładów przemysłowych i innych obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz rozpatrywanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska i wydawanie opinii do ich zatwierdzenia,
8) opiniowanie projektów stref ochronnych, funkcji melioracyjnych zieleni miejskiej itp.,
9) wydawanie decyzji dla zakładów o dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery,
10) opiniowanie pozwoleń wodno-prawnych na odprowadzanie ścieków,
11) kontrola realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,
12) nadzór i kontrola nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
13) wnioskowanie o wdrażanie postępowania karnego i w sprawach o wykroczenia za naruszenie przepisów prawnych o ochronie środowiska oraz wymierzanie kar w trybie postępowania administracyjnego i egzekwowanie tych kar,
14) informowanie Ministerstwa Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska o stanie zagrożenia w przypadku wystąpienia niebezpiecznych stężeń zanieczyszczeń powietrza lub wody oraz zakładów narażonych na bezpośrednie skutki tych stężeń,
15) współpraca z innymi organami administracji państwowej oraz placówkami naukowo-badawczymi, organami opiniodawczymi i organizacjami społecznymi w zakresie kształtowania i ochrony środowiska,
16) współdziałanie przy ustalaniu sieci szkół i studiów specjalistycznych, planów zapotrzebowań na absolwentów oraz programów dokształcania i doskonalenia kadr inżynieryjno-technicznych w zakresie kształtowania i ochrony środowiska dla potrzeb miasta.

7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Geodezji i Kartografii należy:

1) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów robót w zakresie geodezji i kartografii dla potrzeb gospodarczych miasta,
2) współudział w zakresie opracowywania i realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska naturalnego oraz gospodarki terenami, wyznaczenia terenów pod budownictwo i realizacji projektów inwestycji budowlanych,
3) koordynacja powoływania i likwidacji jednostek geodezyjnych działających na terenie miasta oraz ustalanie zmian w organizacji i zakresie działania tych jednostek,
4) sprawowanie fachowego nadzoru nad wykonywaniem robót geodezyjnych przez jednostki podległe Prezydium Rady,
5) zamawianie, nadzór i odbiór robót wykonywanych z kredytów centralnych resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska oraz z kredytów budżetu terenowego,
6) sprawowanie nadzoru nad zakładaniem i prowadzeniem dla terenu miasta ewidencji gruntów, budynków, katastru urządzeń podziemnych i naziemnych w zakresie uzgodnień projektowanych lokalizacji urządzeń podziemnych i naziemnych, nazewnictwem ulic, numeracją nieruchomości, rozgraniczeniem i podziałem nieruchomości oraz wykonywaniem opracowań geodezyjnych dla ustalenia terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
7) sporządzanie dla terenu miasta bilansu gruntów, bilansu terenów uzbrojonych oraz bilansu terenów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze,
8) prowadzenie ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego miasta,
9) nadzór nad prowadzeniem dyżurnych katalogów punktów lokalnej osnowy geodezyjnej, map przeglądowych pokrycia mapowego i osnów lokalnych, ksiąg ewidencyjnych materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz nadzór nad ich bieżącą aktualizacją,
10) zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych, uzgadnianie zakresu i techniki wykonywania robót geodezyjnych, weryfikowanie kosztorysów robót w zakresie uregulowanym przepisami,
11) koordynacja przeliczania współrzędnych osnów geodezyjnych i wycofywanie materiałów geodezyjnych i kartograficznych,
12) udział w odbiorach robót geodezyjnych,
13) sprawowanie nadzoru nad aktualizacją map podstawowych pochodnych i problemowych oraz ustalanie wysokości nakładów druku tych map,
14) udzielanie zezwoleń na transformację map na inne skale oraz na sporządzanie wtórników map i ich reprodukcję,
15) rozwijanie postępu technicznego w jednostkach geodezyjnych resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska podporządkowanych Prezydium Rady,
16) przeprowadzanie postępowania pojednawczego w sprawach spornych między zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych.

§ 5. W związku z realizacją zadań, o których mowa w § 4 Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska:

1) udziela wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu wydziałom gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych, sprawuje nadzór i kontrolę tych organów,
2) opiniuje projekty aktów prawnych, projekty uchwał dzielnicowych rad narodowych i prezydiów dzielnicowych rad narodowych w sprawie kierunków rozwoju, podziału

zadań i środków oraz w innych sprawach z zakresu swego działania i czuwa nad realizacją tych uchwał,

3) opracowuje okresowe analizy i oceny dla potrzeb Prezydium Rady i innych organów oraz instytucji,

4) wnioskuje przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju nadzorowanych dziedzin działalności oraz upowszechnia osiągnięcia w tym zakresie,

5) współpracuje ze stowarzyszeniami twórczymi, naukowymi i technicznymi w zakresie swojej działalności.

§ 6. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala kierownik Wydziału.

§ 7. Traci moc uchwała nr 112 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 31 marca 1969 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i związane z nią dalsze uchwały w zakresie dotyczącym Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Zarządu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 9, poz. 33, z 1971 r. Nr 3, poz. 5 i z 1972 r. Nr 14, poz. 65).

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Głównemu Architektowi Miasta Krakowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
w z. doc. dr W. Wepsięć

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

124

UCHWAŁA Nr 205

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 lipca 1973 r.

Wytyczne w sprawie działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Podstawowym zadaniem wydziałów gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska prezydiów dzielnicowych rad narodowych zwanych dalej „wydziałami" jest planowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w sferze należącej do właściwości wydziałów, a także bezpośrednie załatwianie spraw w I instancji w ramach kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie określonym przepisami prawa materialnego.

§ 2.1. Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:

a) urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego,
b) architektury i projektowania,
c) państwowego nadzoru nad budownictwem,
d) geodezji i kartografii,
e) ochrony środowiska,
f) bezpośredniego nadzoru nad działalnością dzielnicowych biur geodezji i kartografii, a w dzielnicy Śródmieście ponadto nad działalnością Zespołu Usług Projektowych.

2. W szczególności do zakresu działania wydziałów w zakresie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego należy:

1) programowanie prac dotyczących opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego, niezbędnych studiów do tych planów,
2) uzgadnianie z organami administracji państwowej, instytucjami i ludnością oraz zatwierdzanie planów zagospodarowania przestrzennego należących do właściwości organu stopnia dzielnicowego,
3) ustalanie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego w obrębie dzielnicy, zamawianie dokumentacji geodezyjnej oraz przygotowywanie projektów uchwał prezydium rady,
4) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a zwłaszcza w zakresie lokalizacji inwestycji, przygotowanie wniosków z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i planów gospodarczych,
5) współdziałanie w terenowej koordynacji inwestycji i zgłaszanie wniosków w tych sprawach,
6) koordynacji rozmieszczenia budownictwa kubaturowego oraz infrastruktury technicznej,
7) wydawanie informacji o terenie.

3. Do zakresu działania wydziałów w zakresie architektury i projektowania należy:

1) opracowywanie materiałów, opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania dzielnicy na projekty i roboty budowlane oraz materiały budowlane,
2) opracowywanie wniosków o uznanie za projekty typowe sprawdzonych w realizacji projektów indywidualnych,
3) współpraca z właściwymi organami w sprawach upowszechnienia w projektach aktualnych dla terenu dzielnicy możliwości wykonawczych i materiałowych,
4) poradnictwo i pomoc w sprawach doboru dokumentacji projektowej budownictwa jednorodzinnego,
5) w stosunku do budownictwa osób fizycznych:
   a) zatwierdzanie planów zagospodarowania terenu działki (planów realizacyjnych),
   b) zatwierdzanie projektów obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,
6) w stosunku do budownictwa jednostek nie będących osobami fizycznymi:
   a) zatwierdzanie planów realizacyjnych inwestycji budowlanych nie zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,
   b) zatwierdzanie projektów obiektów budowlanych budownictwa powszechnego nie zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

4. Do zakresu działania wydziałów w zakresie państwowego nadzoru nad budownictwem należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie pozwoleń na budowę, użytkowanie i rozbiórkę obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,
2) sprawowanie nadzoru nad budową, utrzymaniem i rozbiórką obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,

3) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem funkcji technicznych w budownictwie powszechnym oraz udzielanie upomnień i wnioskowanie w sprawie zawieszenia uprawnień budowlanych lub o ukaranie winnych popełnienia wykroczeń budowlanych,
4) sprawowanie nadzoru nad realizacją budownictwa w zakresie zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planów realizacyjnych,
5) wydawanie stwierdzeń kwalifikacji majstra, udzielanie upomnień oraz stawianie wniosków o zawieszenie stwierdzeń kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym,
6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego oraz występowanie jako oskarżyciel publiczny w postępowaniu przed kolegiami do spraw wykroczeń w zakresie spraw dotyczących państwowego nadzoru nad budownictwem,
7) badanie i analizowanie prawidłowości funkcjonowania kontroli technicznej projektowania, budowy i utrzymania obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,
8) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i jednostkami gospodarczymi budownictwa w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia,
9) ewidencjonowanie katastrof budowlanych w budownictwie osób fizycznych i analizowanie przyczyn ich powstawania,
10) prowadzenie archiwum technicznego akt budowlanych oraz archiwum kart katalogowych projektów typowych i wojewódzkich zestawów projektów.

5. Do zakresu działania wydziałów w zakresie geodezji i kartografii należy:

1) wydawanie decyzji administracyjnych w dziedzinie ewidencji gruntów i budynków oraz rozgraniczenia i podziału nieruchomości, w szczególności w sprawach podziału nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz ustalania podziału gruntów stanowiących własność Państwa,
2) zawiadamianie Państwowego Biura Notarialnego o wszczętych czynnościach w zakresie ustalania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
3) wykładanie do publicznego wglądu projektów uchwał prezydiów dzielnicowych rad narodowych o ustaleniu i podziale terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszonych uwag, wniosków i odwołań,
4) nazewnictwo ulic i numeracja nieruchomości.

W pozostałym zakresie zadania w dziedzinie geodezji i kartografii realizowane są przez dzielnicowe biura geodezji i katografii w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Do zakresu działania wydziałów w zakresie ochrony środwiska należy:
1) kontrola i nadzór nad jakością środowiska i źródłami jego zanieczyszczeń,
2) współdziałanie przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
3) oddziaływanie na planowanie działalności związanej z ochroną i rozwojem środowiska oraz sporządzanie zbiorczych planów w tym zakresie,
4) przygotowywanie wniosków o zastosowanie sankcji karnych w trybie obowiązujących przepisów,
5) koordynacja przedsięwzięć w zakresie kształtowania i ochrony środowiska,
6) współpraca z innymi organami administracji państwowej oraz organami społecznymi w zakresie ochrony środowiska,
7) ewidencjonowanie i kontrola źródeł szkodliwego zanieczyszczania powietrza i wód,
8) przekazywanie meldunków do Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa o przypadkach szkodliwego zanieczyszczenia lub zagrożenia,
9) ocena stanu jakości środowiska i opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy,
10) opiniowanie wniosków w sprawie pozwoleń wodno-prawnych na odprowadzanie ścieków,
11) opiniowanie planów zmian użytkowania gruntów.

7. Do zakresu działania wydziałów w zakresie estetyki dzielnicy należy:

1) inspirowanie i podejmowanie inicjatyw realizacyjnych oraz współpraca z aktywem społecznym w sprawach poprawy estetyki w dzielnicy oraz kontrola realizacji,
2) współpraca ze środowiskiem twórczym zamieszkującym dzielnicę.

§ 3. W związku z realizacją zadań wymienionych w § 2 wydziały:
1) opracowują i opiniują projekty uchwał dzielnicowych rad narodowych i ich prezydiów w sprawie kierunków rozwoju, podziału zadań i środków oraz w innych sprawach z zakresu swego działania i czuwają nad realizacją tych uchwał,
2) opracowują okresowe analizy i oceny dla potrzeb prezydiów i innych organów oraz instytucji,
3) wnioskują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju nadzorowanych dziedzin działalności oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
4) sporządzają odpowiednie sprawozdania i opracowania statystyczne,
5) analizują, rozpatrują i załatwiają skargi i wnioski.

§ 4. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i należytego wykonywania zadań wydziałów prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach następujące stanowiska pracy:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Architektury, Estetyki Dzielnicy oraz Geodezji,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru Budowlanego i Ochrony Środowiska,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych.

§ 5.1. Kierownikiem wydziału jest architekt dzielnicowy, który działa zgodnie z kierunkiem nadanym przez prezydium dzielnicowej rady narodowej oraz w oparciu o wytyczne i pod nadzorem Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

2. Architekt dzielnicowy kieruje wydziałem przy pomocy zastępcy.

3. Architekt dzielnicowy przedstawia odpowiednie materiały i wnioski oraz zasięga opinii i wykonuje zalecenia

właściwej komisji rady narodowej, stosownie do przepisów o komisjach rad narodowych.

4. W oparciu o ustalony przez prezydium dzielnicowej rady narodowej zakres działania i organizację wydziału, architekt dzielnicowy powinien ustalić szczegółowy podział czynności oraz określić zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników wydziału.

§ 6. Traci moc uchwała nr 112 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 31 marca 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 9, poz. 33, z 1971 r. Nr 3, poz. 5 i z 1972 r. Nr 14, poz. 65).

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 8 Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
w z. doc. dr W. Wepsięć	**mgr J. Pękala**

125

UCHWAŁA Nr 206

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 lipca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) oraz §§ 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100), zgodnie z zarządzeniem Ministra Komunikacji nr 203 z dnia 21 grudnia 1972 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania wydziałów komunikacji rad narodowych i zarządów dróg lokalnych (Dz. Urz. M.K. Nr 43, poz. 364) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wydział Komunikacji (symbol Kom), zwany dalej „Wydziałem" jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw transportu i ruchu drogowego.

2. W szczególności do zakresu działania Wydziału należą sprawy:
1) ruchu drogowego i kierowców pojazdów samochodowych,
2) przewozów drogowych, koordynacji przewozów różnymi rodzajami transportu oraz rozwoju usług przewozowych i motoryzacyjnych,
3) gospodarki samochodowej i inspekcji gospodarki samochodowej.

§ 2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców.

§ 3.1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej,
2) Oddział Ruchu Drogowego,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Samochodowej,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Przewozów.

2. Obsługę finansowo-księgową Wydziału sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 4. Do zakresu działania Oddziału Inspekcji Gospodarki Samochodowej należy:
1) opracowywanie planów i organizowanie kontroli w oparciu o kierunki i wytyczne działalności inspekcji ustalone przez Ministerstwo Komunikacji i Prezydium Rady,
2) współpraca z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
3) prowadzenie ewidencji inspektorów nieetatowych,
4) koordynacja i kontrola pracy inspektorów gospodarki samochodowej (etatowych i nieetatowych),
5) podnoszenie kwalifikacji inspektorów gospodarki samochodowej przez organizowanie ich doszkalania i instruktażu,
6) instruowanie pracowników kontrolowanych jednostek i kierowców w zakresie prowadzenia racjonalnej gospodarki samochodowej i eksploatacji pojazdów samochodowych,
7) współpraca z instytucjami i przedsiębiorstwami państwowymi oraz spółdzielczymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie nadzoru i kontroli nad gospodarką samochodową,
8) stosowanie norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, planowo-zapobiegawczej obsługi technicznej i naprawy pojazdów oraz innych,
9) kontrola pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz kontrola garaży, zajezdni i innych miejsc eksploatacji pojazdów samochodowych w zakresie przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w transporcie samochodowym i gospodarce samochodowej,
10) analiza materiałów pokontrolnych w zakresie gospodarki samochodowej i ich wykorzystania oraz opracowywanie wniosków niezbędnych do wydania przez Kierownika Wydziału właściwym jednostkom organizacyjnym stosownych decyzji oraz kontrola ich realizacji,
11) opracowywanie okresowych sprawozdań i informacji z wyników kontroli gospodarki samochodowej,
12) opracowywanie na podstawie kontroli wniosków w sprawie zmian przepisów w zakresie transportu samochodowego i gospodarki samochodowej.

§ 5.1. Oddział Ruchu Drogowego dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji Ruchu Drogowego,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Techniki i Pojazdów Samochodowych,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Kierowców, Ewidencji i Rejestracji Pojazdów Samochodowych,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Organizacji Ruchu Drogowego należy:
1) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
2) współpraca z PZU, PZMot, Automobilklubem i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowania propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
3) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
4) dokonywanie analiz stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
5) współpraca z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie

porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontrola ruchu drogowego,
6) nadawanie uprawnień do korzystania z przywilejów ruchu przez niektóre rodzaje pogotowaia,
7) współpraca z organami drogowymi i kolejowymi w sprawach oznakowania dróg i ulic oraz stosowania urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
8) wydawanie zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych,
9) wydawanie zezwoleń na organizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnienie ruchu drogowego na terenie miasta,
10) wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym urządzeń służących do działalności handlowej, reklamowej lub innej,
11) opracowywanie projektów przepisów lokalnych,
12) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących ruchu drogowego.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Techniki i Pojazdów Samochodowych należy:
1) koordynacja inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego z inwestycjami publicznego zaplecza technicznego motoryzacji oraz rewindykowania obiektów używanych na inne cele,
2) ocena wykorzystania i wniosków dotyczących zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,
3) kierowanie rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacja działalności usługowej jednostek podporządkowanych Prezydium Rady — w zakresie usług motoryzacyjnych,
4) nadzór nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi Prezydium Rady.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Kierowców, Ewidencji i Rejestracji Pojazdów Samochodowych należy:
1) programowanie, koordynowanie i nadzór nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych oraz współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,
2) wydawanie zezwoleń na tworzenie i prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i kursów jednorazowych,
3) wydawanie uprawnień do nauczania kierowców pojazdów samochodowych w ośrodkach i na kursach szkolenia kierowców,
4) ustalanie składów komisji egzaminacyjnych kierowców pojazdów samochodowych,
5) nadzór nad wydawaniem i cofaniem praw jazdy i sprawozdawczością w tym zakresie oraz nad wydawaniem kart rowerowych i kart woźnicy,
6) rejestracja pojazdów samochodowych będących własnością obywateli zagranicznych,
7) udzielanie upoważnień do dokonywania niektórych czynności w zakresie rejestracji pojazdów przez jednostki gospodarki uspołecznionej,
8) przedstawianie Przewodniczącemu Prezydium wniosków o nadanie kierowcom odznak „wzorowy kierowca",
9) nadzór nad ewidencją i rejestracją pojazdów samochodowych oraz sprawozdawczością z ilości tych pojazdów,
10) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących kierowców, ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych należy załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą.

§ 6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarki Samochodowej należy:
1) zagospodarowanie pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,
2) zgłaszanie potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdział na podstawie wytycznych Ministra Komunikacji,
3) nadzór nad działalnością wojewódzkiego zespołu rzeczoznawców PZMot,
4) ustalanie i cofanie etatów samochodowych,
5) udzielanie upoważnień przedsiębiorstwom, instytucjom i organizacjom państwowym lub spółdzielczym do przeprowadzania badań technicznych pojazdów i nadzór nad działalnością tych jednostek,
6) wydawanie zezwoleń na podwyższenie normy zakładowej zużycia paliwa do 25% oraz wyrażanie zgody na obniżenie normy przebiegu opon w trudnych warunkach terenowych,
7) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących gospodarki samochodowej.

§ 7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Przewozów należy:

1) wnioskowanie i programowanie zaspokojenia potrzeb przewozowych miasta,
2) bilansowanie zdolności przewozowej z potrzebami i wnioskowanie niezbędnego rozwoju transportu,
3) wnioskowanie i programowanie układu transportowego miasta z punktu widzenia racjonalizacji przewozów oraz zaspokojenia społecznych potrzeb ludności i gospodarki narodowej,
4) prowadzenie spraw racjonalnego podziału przewozów pomiędzy poszczególne rodzaje transportu,
5) wnioskowanie w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych miasta i racjonalnego podziału przewozów,
6) współpraca z organami koordynacji terenowo-branżowej w transporcie drogowym,
7) uzgadnianie w porozumieniu z organem koordynacji terenowo-branżowej wniosków o powołanie przedsiębiorstw transportu samochodowego i spedycji krajowej oraz wyrażanie zgody na tworzenie gospodarstw samochodowych i zakładów transportu samochodowego,
8) opiniowanie i wnioskowanie w zakresie działalności porozumienia terenowo-branżowego transportu samochodowego,
9) wprowadzanie i nadzorowanie obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
10) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego oraz spedycji krajowej,
11) wydawanie zezwoleń na przekroczenie pod względem rodzaju lub zasięgu przewozu zakresu ustalonego w potwierdzeniu zgłoszenia,
12) prowadzenie Sekretariatu Komisji Koordynacji Przewozów,
13) współpraca przy ustalaniu pozamiejskiej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
14) współpraca z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,
15) udzielanie zezwoleń na zarobkowe przewozy autobusami, wykonywane jako działalność uboczną,

16) wyznaczanie jednostek organizacyjnych zobowiązanych do świadczenia usług w zakresie przewozów pracowniczych autobusami zakładowymi oraz ustalanie sankcji administracyjnych i gospodarczych w stosunku do jednostek uchylających się od tego obowiązku,
17) prowadzenie spraw związanych ze zmianą godzin rozpoczynania pracy przez zakłady pracy zlokalizowane na terenie miasta,
18) opiniowanie wniosków dotyczących taryf lokalnych,
19) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących transportu samochodowego.

§ 8. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz ich uprawnienia do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 9. W regulaminie Pracowni Inżynierii Ruchu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 254 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 września 1972 r. (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 23, poz. 99) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Bezpośredni nadzór nad Pracownią sprawuje Zastępca Kierownika Wydziału Komunikacji".

§ 10. Traci moc uchwała nr 134 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 kwietnia 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji (Dz. Urz. R .N. m. Krakowa z 1969 r. Nr 11, poz. 42, z 1971 r. Nr 3, poz. 10 i z 1972 r. Nr 14, poz. 65).

§ 11. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Komunikacji.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
w z. doc. dr W. Wepsięć

Przewodniczący Prezydium:
mgr P. Pękala

126

UCHWAŁA Nr 207

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 9 lipca 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz komunikacji (symbol WGK i Kom.), zwane dalej „wydziałami" są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, komunikacji, gospodarki terenami i wywłaszczeń.

§ 2.1. Podstawowym zadaniem wydziałów jest planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań o charakterze gospodarczym i administracyjnym w dziedzinach objętych jego właściwością rzeczową oraz bezpośrednie załatwianie spraw w ramach kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie określonym przepisami prawa materialnego.

2. Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:
1) gospodarki mieszkaniowej,
2) gospodarki komunalnej,
3) komunikacji,
4) gospodarki terenami,
5) wywłaszczeń nieruchomości,
6) działalności przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie zastrzeżonym do właściwości wydziałów,
7) obronności kraju.

3. Ponadto do zakresu działania wydziałów należy:
1) wykonanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością dzielnicowych zarządów dróg i zieleni oraz nad działalnością innych jednostek gospodarczych gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i komunikacji w zakresie zleconym przez prezydium dzielnicowej rady,
2) współdziałanie z innymi właściwymi organami i instytucjami nad przestrzeganiem przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego w podległych prezydium dzielnicowej rady narodowej jednostkach gospodarczych,
3) opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał dzielnicowej rady i jej prezydium z zakresu swego działania,
4) opracowywanie okresowych analiz ocen sprawozdań dla potrzeb prezydium dzielnicowej rady narodowej i innych organów oraz instytucji,
5) analizowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i postulatów mieszkańców w zakresie swojej właściwości,
6) inicjowanie i organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
7) inicjowanie i wprowadzenie usprawnień organizacyjnych i nowych metod pracy.

4. Zakres działania wydziałów w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

§ 3.1. Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępcy.

2. Zastępca kierownika wydziału może być równocześnie kierownikiem Oddziału Komunikacji albo sprawować bezpośredni nadzór nad tym oddziałem.

§ 4.1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Gospodarki Mieszkaniowej,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Komunalnej,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Terenami i Wywłaszczeń,
4) Oddział Komunikacji,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowo-Finansowych,

2. W wydziałach, w których obsługę finansowo-księgową prowadzą wydziały prezydialne nie tworzy się Stanowiska Pracy do Spraw Księgowo-Finansowych.

3. Wydziałom podlegają dzielnicowe zarządy dróg i zieleni.

§ 5. Do zakresu działania Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej należy:
1) badanie potrzeb dzielnicy w zakresie gospodarki mieszkaniowej i ocena stopnia ich zaspokojenia,
2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem i eksploatacją budynków będących własnością państwa, zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych oraz osób

fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

3) prowadzenie i aktualizowanie kart ewidencji budynków,

4) bilansowanie zasobów mieszkalnych dzielnicy łącznie z ewidencjonowaniem budynków przeznaczonych do rozbiórki i prowadzenie obowiązującej w tym zakresie sprawozdawczości,

5) planowanie, koordynowanie, nadzorowanie i orzekanie w sprawach remontów, przebudowy, odbudowy, wykańczania budowy i nadbudowy budynków mieszkalnych należących do osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenie wierzytelności państwa z tego tytułu,

6) orzekanie w sprawach przyjmowania budynków prywatnych na rzecz Skarbu Państwa lub w zarząd państwowy,

7) wydawanie zezwoleń na wykonanie remontów budynków przez prywatnych właścicieli we własnym zakresie i orzekanie o zwrocie poniesionych z tego tytułu kosztów z wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej,

8) rozdział materiałów budowlanych na remonty prywatnych budynków mieszkalnych oraz na indywidualne budownictwo mieszkaniowe,

9) orzekanie w sprawach wysokości czynszów, kaucji mieszkaniowych i innych opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,

10) wykonywanie kontroli i orzekanie w sprawach wykorzystywania wpływów z czynszów z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

11) wykonywanie kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w nieruchomościach oraz nad stosowaniem regulaminu porządku domowego,

12) współdziałanie z samorządem mieszkańców w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

§ 6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarki Komunalnej należy:

1) przeprowadzanie analiz i ustalanie potrzeb dzielnicy oraz stopnia ich zaspokojenia na odcinku urządzeń i usług gospodarki komunalnej,

2) współdziałanie w zabezpieczeniu środków niezbędnych dla realizacji programu inwestycyjnego z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji wspólnych i towarzyszących,

3) wydawanie wytycznych do programowania oraz opiniowanie planów ochrony i utrzymania dróg, ulic, placów, mostów, zieleńców miejskich, ogródków działkowych oraz oświetlenia ulicznego,

4) orzekanie w sprawie podłączania nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych oraz zastępczego podłączania do tej sieci budynków na koszt właściciela nieruchomości oraz zabezpieczenie hipoteczne wierzytelności państwa z tego tytułu,

5) wykonywanie nadzoru i orzekanie — na stopniu dzielnicy — w zakresie ustalania wysokości opłat z tytułu udziału w przebudowie i remontach urządzeń komunalnych,

6) wykonywanie kontroli i orzekanie w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz odchwaszczania terenów komunalnych,

7) programowanie, planowanie i koordynowanie czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej,

8) wnioskowanie w sprawie kwalifikowania dróg do odpowiednich kategorii,

9) sprawowanie nadzoru nad budową i utrzymywaniem studni publicznych,

10) wykonywanie nadzoru nad konserwacją ścieków,

11) wykonywanie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w zakresie zastrzeżonym do właściwości Wydziału,

§ 7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarki Terenami i Wywłaszczeń należy:

1) oddawanie działek budowlanych w użytkowanie wieczyste na rzecz osób fizycznych lub pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

2) wykonywanie kontroli zabudowy działek na terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego i stosowanie przewidzianych w prawie środków w przypadku niedotrzymania terminu zabudowy,

3) orzekanie w trybie ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach — w sprawie sprzedaży domów jednorodzinnych, lokali w małych domach mieszkalnych i domach wielomieszkaniowych z równoczesnym oddawaniem przynależnych do budynków działek w użytkowanie wieczyste,

4) zawieranie umów krótkoterminowych dzierżaw nieruchomości państwowych,

5) udzielanie zezwoleń na przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku przez jednostkę organizacyjną niepaństwową oraz na nabycie przez taką jednostkę nieruchomości na podstawie umowy o dożywocie,

6) wydawanie zezwoleń i orzekanie o wysokości odszkodowania za szkody wynikłe z poszukiwań, wydobywania materiałów z nieruchomości (np. kamieni, żwiru, piasku itp.) koniecznych do budowy i konserwacji dróg lądowych wodnych i komunikacyjnych oraz na cele związane z obronnością kraju,

7) wydawanie zezwoleń i orzekanie o wysokości strat poniesionych przy dokonywaniu oględzin (wstępnych pomiarów nieruchomości przez ubiegających się o wywłaszczenie),

8) wydawanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości i orzekanie o wysokości odszkodowania za straty wynikłe z zajęcia nieruchomości na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku działania siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody.

§ 8.1.Oddział Komunikacji dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji i Rejestracji Pojazdów Samochodowych, Przyczep, Naczep i Motorowerów,

2) Stanowisko Pracy do Spraw Przewozów,

3) Stanowisko Pracy do Spraw Kierowców.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ewidencji i Rejestracji Pojazdów Samochodowych, Przyczep, Naczep i Motorowerów należy:

1) prowadzenie kartoteki pojazdów samochodowych, przyczep i naczep,

2) prowadzenie ewidencji maszyn samobieżnych,

3) sporządzanie kwartalnych wykazów zmian dotyczących pojazdów samochodowych jednostek gospodarki uspołecznionej i przesyłanie ich do dzielnicowych sztabów wojskowych,
4) uzgadnianie ewidencji pojazdów jednostek gospodarki uspołecznionej oraz sporządzanie sprawozdań o stanie pojazdów samochodowych, przyczep i naczep,
5) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów,
6) wydawanie zezwoleń czasowych oraz tablic próbnych i prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
7) wydawanie zezwoleń na dokonanie zmian konstrukcyjnych pojazdu samochodowego,
8) rejestracja motorowerów, wózków wielośladowych, wózków inwalidzkich wyposażonych w silnik spalinowy o pojemności skokowej nie przekraczającej 50 cm^3,
9) nadzór nad przeglądami technicznymi pojazdów samochodowych, wykonywanymi przez uprawnione jednostki organizacyjne.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Przewozów należy:

1) wydawanie i cofanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie niezarobkowego transportu drogowego jako działalności pomocniczej,
2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu konnego,
3) wydawanie zezwoleń na przewóz osób do pracy i z pracy samochodami ciężarowymi przystosowanymi do przewozu osób,
4) wydawanie świadectw dopuszczenia pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Kierowców należy wydawanie i cofanie praw jazdy, kart rowerowych i kart woźnicy oraz innych dokumentów upoważniających do kierowania pojazdami.

§ 9. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych należy:

1) prowadzenie i aktualizowanie zbioru przepisów normatywnych i podręcznej biblioteki wydziału,
2) prowadzenie spraw organizacyjnych wydziału,
3) planowanie pracy w Wydziale,
4) przygotowywanie i obsługa narad organizowanych przez wydział,
5) prowadzenie ewidencji uchwał Rady Narodowej m. Krakowa i jej Prezydium, uchwał dzielnicowej rady i jej prezydium, wniosków komisji rady dotyczących zakresu działania wydziału oraz ich realizacji,
6) załatwianie spraw z zakresu obsługi kancelaryjnej wydziału.

§ 10. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Księgowo-Finansowych należy prowadzenie spraw z zakresu finansowania i kredytowania jednostek gospodarczych gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i komunikacji.

§ 11. Dzielnicowe Pracownie Geodezyjne podległe dotychczas wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej należy przekazać wydziałom gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska w terminie do dnia 1 sierpnia 1973 r.

§ 12. Tracą moc uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa:

1) nr 146 z dnia 23 kwietnia 1969 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych zmieniona uchwałą nr 103 z dnia 17 kwietnia 1972 r.,
2) nr 361 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 29 grudnia 1972 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 13. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałowi Komunikacji oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **w z. doc. dr W. Wepsięć**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

127

UCHWAŁA NR 211

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 lipca 1973 r.

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty".

Na podstawie § 3 uchwały Nr 224 Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty" (Monitor Polski Nr 52, poz. 250) — na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Budowniczy Nowej Huty" dla następujących osób:

1. Stanisław Adamczyk
2. Bogusław Ciosek
3 Władysław Dejwór
4. Jerzy Drozdowski
5. Jadwiga Dymanus
6. Aleksandra Fulbiszewska
7. Mieczysław Gaj
8. Jan Gasiński
9. Stefania Gładysek
10. Zygmunt Grobla
11. Jan Górniak
12. Leokadia Halada
13. Zygmunt Jamroży
14. Piotr Kaciński
15. Franciszek Karaś
16. Jan Kocoń
17. Adam Konik
18. Jan Kopek
19. Czesław Kramarczyk
20. Stanisław Kubarek
21. Antoni Kuntycz
22. Czesław Łakota
23. Bogdan Musielewicz
24. Kazimierz Osmałek

25. Barbara Pietras
26. Władysława Pietrzyk
27. Józef Porębski
28. Władysław Sikora
29. Jerzy Skowyra
30. Zbigniew Soroczyński
31. Jan Steranka
32. Jan Szołdra
33. Bolesław Śliwa
34. Stefan Ślusarczyk
35. Zygmunt Ślusarek
36. Jan Winiarski
37. Jan Wojciechowski
38. Stanisław Wortman
39. Wanda Zaczkiewicz
40. Zygmunt Żołna

Sekretarz Prezydium:
w z. doc. dr **W. Wepsięć**

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

128

ZARZĄDZENIE Nr 17

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 3 lipca 1973 r.

w sprawie upoważnienia kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń do zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji jednostek budżetowych.

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt 4 uchwały nr 75 Rady Ministrów z dnia 10 marca 1972 r. w sprawie projektowania inwestycji (Monitor Polski Nr 23, poz. 133) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji jednostek budżetowych planu inwestycyjnego Rady Narodowej m. Krakowa, o ile koszt tych inwestycji nie przekracza 20 mln. zł, upoważnia się:

1) Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
2) Kierownika Wydziału Kultury,
3) Kierownika Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
4) Przewodniczącego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
5) Kuratora Okręgu Szkolnego,
6) Komendanta Miejskiej Komendy Straży Pożarnych,
7) Dyrektora Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 3 lipca 1973 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 1973 r.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Cena zł 3.90

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. nr 11/74 —1.000